


федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Мичуринский государственный аграрный университет»

Кафедра управления и делового администрирования

УТВЕРЖДЕНА
решением учебно-методического совета
университета
(протокол от 22 июня 2023 г. № 10)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель учебно-методического
совета университета
 С.В. Соловьёв
«22» июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ

Направление подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное
управление

Направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление
сельскими территориями

Квалификация выпускника бакалавр

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся системных знаний в области теории и практики управления государственной и муниципальной собственностью, необходимых для осуществления и дальнейшего совершенствования профессиональной деятельности.

Основные задачи дисциплины:

- получить теоретические знания в области управления государственной и муниципальной собственностью;
- определить возможности использования зарубежного опыта управления государственной собственностью в России;
- ознакомиться с основными законодательными и иными нормативными актами в изучаемой области;
- обеспечить понимание необходимости разработки основных принципов и создания системы управления государственной и муниципальной собственностью;
- сформировать понимание особенностей управления государственными и муниципальными предприятиями, акционерной собственностью государства, природными объектами государственного и муниципального собственника;
- обеспечить направленность профессиональной подготовки на удовлетворение потребностей рынка труда в специалистах соответствующей квалификации.

При освоении данной дисциплины учитываются трудовые функции профессионального стандарта: 03.001 Специалист по социальной работе (УТВЕРЖДЕН приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «22» октября 2013 г. 571н регистрационный номер 3).

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление государственной и муниципальной собственностью» (Б1.В.ВД.01.01) относится к дисциплинам по выбору Б1. вариативной части дисциплин учебного плана подготовки бакалавров направления 38.03.04. Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных в ходе освоения дисциплин: «Основы государственного и муниципального управления», «Конституционное право», «Теоретические основы устойчивого развития сельских территорий». Дисциплина является базовой для освоения дисциплин: «Управление социально-экономическим развитием города», «Региональная экономика и управление», «Основы управления муниципальным хозяйством».

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотносимые с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить трудовые функции:

- Организация социального обслуживания и социальной поддержки граждан с учетом их индивидуальной потребности (код А/03.6);
- Контроль качества и эффективности социального обслуживания граждан и предоставления мер социальной поддержки (код В/03.7);
- Организация социального обслуживания и социальной поддержки граждан с учетом их индивидуальной потребности (код - А/03.6)

Трудовые действия:

- Организация межведомственного взаимодействия с целью реализации потребностей граждан в различных видах социальных услуг

- Выявление и измерение показателей качества социального обслуживания и мер социальной поддержки
- Выявление и оценка личностных ресурсов граждан–получателей социальных услуг и ресурсов их социального окружения
 - Освоение дисциплины направлено на формирование:
 - общепрофессиональных компетенций:*
 - ОПК-4: способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;
 - профессиональных компетенций:*
 - ПК -3: умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
 - ПК-27: способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
	Низкий (допороговый) компетенция не сформирована	Пороговый	Базовый	Продвинутый
ОПК-4 Знать: литературный язык как высшую, обработанную форму национального языка для обеспечения логической связности письменного и устного текста.	Не знает литературный язык как высшую, обработанную форму национального языка для обеспечения логической связности письменного и устного текста.	Слабо знает литературный язык как высшую, обработанную форму национального языка для обеспечения логической связности письменного и устного текста.	Хорошо знает литературный язык как высшую, обработанную форму национального языка для обеспечения логической связности письменного и устного текста.	Отлично знает литературный язык как высшую, обработанную форму национального языка для обеспечения логической связности письменного и устного текста.
Уметь: свободно общаться и читать оригинальную монографическую и периодическую литературу на	Не умеет свободно общаться и читать оригинальную монографическую и периодическую литературу на иностранном языке по	Слабо умеет свободно общаться и читать оригинальную монографическую и периодическую литературу на иностранном языке по	Хорошо умеет свободно общаться и читать оригинальную монографическую и периодическую литературу на иностранном языке по профессиональной тематике, включая	Отлично умеет свободно общаться и читать оригинальную монографическую и периодическую литературу на иностранном языке по

иностранном языке по профессиональной тематике, включая сеть Интернет.	профессиональной тематике, включая сеть Интернет.	профессиональной тематике, включая сеть Интернет.	сеть Интернет.	профессиональной тематике, включая сеть Интернет.
Владеть: технологиями самостоятельной подготовки текстов на русском и иностранном языке по широкому кругу профессиональных вопросов.	Не владеет технологиями самостоятельной подготовки текстов на русском и иностранном языке по широкому кругу профессиональных вопросов.	Частично владеет технологиями самостоятельной подготовки текстов на русском и иностранном языке по широкому кругу профессиональных вопросов.	Владеет на базовом уровне технологиями самостоятельной подготовки текстов на русском и иностранном языке по широкому кругу профессиональных вопросов.	Свободно владеет технологиями самостоятельной подготовки текстов на русском и иностранном языке по широкому кругу профессиональных вопросов.
ПК-3 Знать: основные принципы принятия управленческих решений по формированию, распределению и использованию публичных финансов, бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов, сущность бюджетных рисков.	Не умеет обосновывать выбор методов управления и анализировать эффективность управления бюджетом и государственными (муниципальными) активами; использовать современные методы управления бюджетными рисками.	Слабо знает основные принципы принятия управленческих решений по формированию, распределению и использованию публичных финансов, бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов, сущность бюджетных рисков.	Хорошо знает основные принципы принятия управленческих решений по формированию, распределению и использованию публичных финансов, бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов, сущность бюджетных рисков.	Отлично знает основные принципы принятия управленческих решений по формированию, распределению и использованию публичных финансов, бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов, сущность бюджетных рисков.
Уметь: обосновывать выбор методов управления и	Не знает основные принципы принятия управленческих	Слабо умеет обосновывать выбор методов управления и анализировать	Хорошо умеет обосновывать выбор методов управления и анализировать	Отлично умеет обосновывать выбор методов управления и анализировать

анализировать эффективность управления бюджетом и государственными (муниципальными) активами; использовать современные методы управления бюджетными рисками.	решений по формированию, распределению и использованию публичных финансов, бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов, сущность бюджетных рисков.	эффективность управления бюджетом и государственными (муниципальными) активами; использовать современные методы управления бюджетными рисками.	эффективность управления бюджетом и государственными (муниципальными) активами; использовать современные методы управления бюджетными рисками.	эффективность управления бюджетом и государственными (муниципальными) активами; использовать современные методы управления бюджетными рисками.
Владеть: основными экономическими методами управления государственным и муниципальным имуществом, экономическими подходами к обоснованию управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.	Не владеет основными экономическими методами управления государственным и муниципальным имуществом, экономическими подходами к обоснованию управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.	Частично владеет основными экономическими методами управления государственным и муниципальным имуществом, экономическими подходами к обоснованию управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.	Владеет на базовом уровне основными экономическими методами управления государственным и муниципальным имуществом, экономическими подходами к обоснованию управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.	Свободно владеет основными экономическими методами управления государственным и муниципальным имуществом, экономическими подходами к обоснованию управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.
ПК-27 Знать: правила разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.	Не знает правила разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.	Слабо знает правила разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.	Хорошо знает правила разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.	Отлично знает правила разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

Уметь: участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.	Не умеет участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.	Слабо умеет участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.	Хорошо умеет участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.	Отлично умеет участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.
Владеть: методикой разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.	Не владеет методикой разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.	Частично владеет методикой разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.	Владеет на базовом уровне методикой разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.	Свободно владеет методикой разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- цели, задачи и основные элементы системы управления государственной и муниципальной собственностью,
- структуру государственной и муниципальной собственности,
- принципы формирования состава объектов государственной и муниципальной собственности,
- механизмы управления объектами государственной и муниципальной собственности,
- порядок принятия решений и распределение полномочий органов государственного управления в системе управления государственной и муниципальной собственностью.

уметь:

- определять необходимый объем информации для принятия решений в области управления различными объектами государственной и муниципальной собственности,
- анализировать необходимые нормативно-правовые акты,
- организовывать свою работу в соответствии современным требованиям,
- определять наиболее эффективные способы решения поставленных задач.

владеть:

- навыками и приемами разработки управленческого решения по использованию различных объектов государственной и муниципальной собственности,
- навыками определения способов их наиболее эффективного использования, анализа происходящих процессов в данной области
- навыками разработки предложений по совершенствованию различных элементов системы управления государственной и муниципальной собственностью.

3.1. Матрица соотнесения тем /разделов учебной дисциплины (модуля) и формируемых в них профессиональных и общекультурных компетенций

Темы, разделы дисциплины	Компетенции			Общее количество компетенций
	ОПК-4	ПК-3	ПК-27	
Тема 1. Государственная и муниципальная собственность в системе отношений собственности	+	+		2
Тема 2 Система управления государственной и муниципальной собственностью	+	+		2
Тема 3. Основы управления собственностью государственных и муниципальных организаций	+	+	+	3
Тема 4. Основы управления земельными ресурсами и объектами недвижимости	+	+	+	3
Тема 5. Особенности управления природными объектами государственной и муниципальной собственности	+	+	+	3

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы и 108 академических часов

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество ак. часов	
	по очной форме обучения (5 семестр)	по заочной форме обучения (3 курс)
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем	51	14
Аудиторные занятия из них :	51	14
лекции	17	4
практические занятия	34	10
Контроль	-	4
Самостоятельная работа, в т.ч.	57	90
проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	23	42
подготовка к практическим занятиям, защите реферата	20	30
подготовка к сдаче модуля	6	10
выполнение индивидуальных заданий	8	14
Вид итогового контроля	зачет	зачет

4.2. Лекции

№	Раздел дисциплины (модуля), темы лекций и их содержание	Объем в ак. часах		Формируемые компетенции
		очная форма обучения	заочная форма обучения	
1.	Тема 1. Государственная и муниципальная собственность в системе отношений собственности	3	1	ОПК-4, ПК-3
2.	Тема 2. Система управления государственной и муниципальной собственностью	2	1	ОПК-4, ПК-3
3.	Тема 3. Основы управления собственностью государственных и муниципальных организаций	4	1	ОПК-4, ПК-3, ПК-27
4.	Тема 4. Основы управления земельными ресурсами и объектами недвижимости	4	1	ОПК-4, ПК-3, ПК-27
5.	Тема 5. Особенности управления природными объектами государственной и муниципальной собственности	4		ОПК-4, ПК-3, ПК-27
Всего		17	4	-

4.3. Практические занятия

№	Раздел дисциплины (модуля), темы лекций и их содержание	Объем в ак. часах		Формируемые компетенции
		очная форма обучения	заочная форма обучения	
1.	Тема 1. Государственная и муниципальная собственность в системе отношений собственности	6	2	ОПК-4, ПК-3
2.	Тема 2. Система управления государственной и муниципальной собственностью	4	2	ОПК-4, ПК-3
3.	Тема 3. Основы управления собственностью государственных и муниципальных организаций	8	2	ОПК-4, ПК-3, ПК-27
4.	Тема 4. Основы управления земельными ресурсами и объектами недвижимости	8	2	ОПК-4, ПК-3, ПК-27
5.	Тема 5. Особенности управления природными объектами государственной и муниципальной собственности	8	2	ОПК-4, ПК-3, ПК-27
Всего		34	10	

4.4. Лабораторные работы не предусмотрены

4.5. Самостоятельная работа обучающихся

Раздел дисциплины	Вид самостоятельной работы	Объем ак. часов	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
Тема 1. Государственная и муниципальная собственность в системе отношений собственности	Подготовка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	5	10
	Подготовка к семинарским занятиям, защите реферата	4	5
	Выполнение индивидуальных заданий	2	5
Тема 2. Система управления государственной и муниципальной собственностью	Подготовка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	6	8
	Подготовка к семинарским занятиям, защите реферата	2	6
	Выполнение индивидуальных заданий	2	6
Тема 3. Основы управления собственностью государственных и муниципальных организаций	Подготовка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	6	10
	Подготовка к семинарским занятиям, защите реферата	4	5
	Выполнение индивидуальных заданий	2	5
Тема 4. Основы управления земельными ресурсами и объектами недвижимости	Подготовка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	6	10
	Подготовка к семинарским занятиям, защите реферата	2	6
	Выполнение индивидуальных заданий	3	4
Тема 5. Особенности управления природными объектами государственной и муниципальной собственности	Подготовка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	6	8
	Подготовка к семинарским занятиям, защите реферата	4	4
	Выполнение индивидуальных заданий	3	4
Итого		57	90

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине:

1. Карамнова Н.В. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы обучающихся (рефератов, эссе, докладов и др.) для направлений подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» института экономики и управления. Мичуринск, 2023

4.6. Выполнение контрольной работы обучающимися заочной формы обучения

Целью контрольной работы по дисциплине является рассмотрение теоретических аспектов и применение основного инструментария управления научным исследованием.

В результате выполнения контрольной работы обучающийся овладевает следующими профессиональными компетенциями: ОПК-4, ПК-3, ПК-27.

Требования к оформлению.

Контрольная работа может быть выполнена в ученической (школьной) тетради или на листах формата А4 печатным или рукописным (четким, читаемым) способом. Выполненные задания располагаются по представленному порядку. Список используемой литературы приводится в конце работы.

На титульном листе располагается следующая информация: название дисциплины, Ф.И.О. обучающийся, курс, группа, номер зачётной книжки, номер выбранного варианта и номера выполненных заданий по порядку в следующем виде:

Сроки выполнения. Выполненная контрольная работа подписывается обучающимся и сдается на проверку преподавателю на кафедру «Управления и делового администрирования» в установленные сроки, как правило, за 10 дней до начала сессии. Проверка контрольной работы преподавателем осуществляется в течение недели после ее сдачи. Контрольная работа должна быть зачтена к началу экзаменационной сессии.

4.7. Содержание разделов дисциплины

ТЕМА 1. ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ В СИСТЕМЕ ОТНОШЕНИЙ СОБСТВЕННОСТИ

Собственность как экономическая и правовая категория. Содержание отношений собственности. Основные формы собственности. Разграничение государственной собственности на федеральную, собственность субъектов РФ и муниципальную собственность. Основные принципы разграничения государственной собственности. Оформление прав государственной собственности. Проблемы перехода из одной формы собственности в другую. Преобразование форм и отношений собственности. Приватизация: понятие, цели, задачи и способы. Особенности приватизации различных объектов собственности. Варианты и этапы приватизации в России. Обращение имущества в государственную собственность, национализация.

Государственная собственность: сущность и предназначение. Основные задачи государственной собственности. Муниципальная собственность: содержание, формирование, основные задачи и состав. Муниципальное образование и муниципальная собственность. Организационно-правовые основы управления муниципальной собственностью. Сходство и различие государственной и муниципальной собственности. Объективные границы общественного сектора в рыночной экономике.

ТЕМА 2. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ

Состав и структура государственной и муниципальной собственности: экономические и природные объекты собственности, финансовые ресурсы, государственная казна, интеллектуальная собственность и информационные ресурсы в системе государственной собственности.

Система управления государственной и муниципальной собственностью: понятие, основные элементы, функции. Структура органов управления государственной и муниципальной собственностью. Принципы управления государственной собственностью. Проблемы управления государственной и муниципальной собственностью в современной России. Организация взаимодействия с частной и другими видами негосударственной собственности.

ТЕМА 3. ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ СОБСТВЕННОСТЬЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ.

Организационно-правовые формы государственных и муниципальных предприятий.

Организация деятельности государственных (муниципальных) унитарных предприятий. Организационная система управления государственным унитарным предприятием. Механизмы управления и контроля со стороны государства за принадлежащим ему имуществом. Проблемы управления собственностью ГУПов. Отчетность федеральных ГУПов. Показатели экономической эффективности и пути повышения эффективности управления ГУПами. Обеспечение мотивации руководителей ГУПов. Вопросы реорганизации государственных и муниципальных унитарных предприятий. Основные проблемы, возникающие при управлении собственностью государственных и муниципальных учреждений.

Основные мотивы участия государства в капитале акционерных обществ. Формирование государственной и муниципальной акционерной собственности.

Механизмы управления государственным (муниципальным) акционерным капиталом: институт представителей, доверительное управление, независимые директора. Представители государства в совете директоров. Способы стимулирования и контроля деятельности представителей государства в органах управления акционерным обществом. Институт независимых директоров. Особенности управления предприятиями при владении государством контрольным пакетом акций; блокирующим пакетом; «золотой акцией».

ТЕМА 4. ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ И ОБЪЕКТАМИ НЕДВИЖИМОСТИ

Объект государственной собственности – земля: особенности использования и управления. Нормативно-правовая база регулирования земельных отношений, Земельный кодекс РФ. Земля как основа недвижимости, проблема единого объекта недвижимости. Категории земельных ресурсов.

Виды собственности на землю. Разграничение государственной собственности на землю. Система управления земельными ресурсами. Планирование использования земель. Мониторинг земель. Ведение государственного земельного кадастра. Землеустройство. Государственный контроль использования и охраны земель. Оценка земельных ресурсов.

Основные направления совершенствования системы управления земельными ресурсами.

Недвижимость: содержание понятия и необходимость сохранения государственной и муниципальной собственности на объекты недвижимости. Состав объектов недвижимости, находящихся в государственной и муниципальной собственности. Механизмы управления недвижимостью, находящейся в собственности

государства. Нормативно-правовая база регулирования процессов управления недвижимостью.

ТЕМА 5. ОСОБЕННОСТИ УПРАВЛЕНИЯ ПРИРОДНЫМИ ОБЪЕКТАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

Состав природных объектов находящихся в собственности государства и муниципальных образований.

Государственное регулирование процессов недропользования. Реализация прав государственного собственника на недра. Основные формы и средства управления недрами. Проблемы управления недропользованием.

Содержание прав собственности на водные объекты. Нормативно-правовая база отношений собственности на водные ресурсы. Основные принципы государственного управления в области использования и охраны водных объектов.

Лесной фонд. Особенности государственного управления в области использования, охраны, защиты лесного фонда. Лесное законодательство. Платежи за пользование лесным фондом.

Необходимость и особенности оценки рыночной стоимости месторождений, водных объектов и лесного фонда для целей повышения эффективности их использования.

Решение государством задач охраны окружающей среды.

5. Образовательные технологии

Вид учебной работы	Образовательные технологии
Лекции	Электронные материалы, использование мультимедийных средств, раздаточный материал
Практические занятия	Деловые и ролевые игры, разбор конкретных управленческих ситуаций, тестирование, кейсы, выполнение групповых аудиторных заданий, индивидуальные доклады
Самостоятельные работы	Защита и презентация результатов самостоятельного исследования на занятиях

6. Оценочные средства дисциплины (модуля)

Основными видами дисциплинарных оценочных средств при функционировании модульно-рейтинговой системы обучения являются: на стадии рубежного рейтинга, формируемого по результатам модульного компьютерного тестирования – тестовые задания; на стадии поощрительного рейтинга, формируемого по результатам написания и защиты рефератов по актуальной проблематике, на стадии промежуточного рейтинга, определяемого по результатам сдачи зачета – теоретические вопросы, контролирующие теоретическое содержание учебного материала, и компетентностно-ориентированные задания, контролирующие практические навыки из различных видов профессиональной деятельности обучающегося по ОПОП данного направления, формируемые при изучении дисциплины «Методология научного исследования»

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Управление государственной и муниципальной собственностью»

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	
			Наименование	Количество
1.	Государственная и муниципальная собственность в системе отношений собственности	ОПК-4, ПК-3	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	15 5 11
2.	Система управления государственной и муниципальной собственностью	ОПК-4, ПК-3	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	15 8 5
3.	Основы управления собственностью государственных и муниципальных организаций	ОПК-4, ПК-3, ПК-27	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	23 48 9
4.	Основы управления земельными ресурсами и объектами недвижимости	ОПК-4, ПК-3, ПК-27	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	27 26 10
5.	Особенности управления природными объектами государственной и муниципальной собственности	ОПК-4, ПК-3, ПК-27	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	20 43 5

6.2. Вопросы к зачету:

1. Собственность как экономическая и правовая категория ОПК-4, ПК-3
2. Содержание отношений собственности ОПК-4, ПК-3
3. Основные формы собственности ОПК-4, ПК-3
4. Разграничение государственной собственности на федеральную, собственность субъектов РФ и муниципальную собственность. Основные принципы разграничения государственной собственности ОПК-4, ПК-3
5. Оформление прав государственной собственности ОПК-4, ПК-3
6. Проблемы перехода из одной формы собственности в другую. Преобразование форм и отношений собственности ОПК-4, ПК-3
7. Приватизация: понятие, цели, задачи и способы. Особенности приватизации различных объектов собственности. Варианты и этапы приватизации в России ОПК-4, ПК-3
8. Обращение имущества в государственную собственность, национализация ОПК-4, ПК-3
9. Государственная собственность: сущность и предназначение. Основные задачи государственной собственности ОПК-4, ПК-3

10. Муниципальная собственность: содержание, формирование, основные задачи и состав ОПК-4, ПК-3
11. Муниципальное образование и муниципальная собственность. Организационно-правовые основы управления муниципальной собственностью ОПК-4, ПК-3
12. Сходство и различие государственной и муниципальной собственности. Объективные границы общественного сектора в рыночной экономике ОПК-4, ПК-3
13. Состав и структура государственной и муниципальной собственности: экономические и природные объекты собственности, финансовые ресурсы, государственная казна, интеллектуальная собственность и информационные ресурсы в системе государственной собственности ОПК-4, ПК-3
14. Система управления государственной и муниципальной собственностью: понятие, основные элементы, функции. Структура органов управления государственной и муниципальной собственностью ОПК-4, ПК-3
15. Принципы управления государственной собственностью. Проблемы управления государственной и муниципальной собственностью в современной России ОПК-4, ПК-3
16. Организация взаимодействия с частной и другими видами негосударственной собственности ОПК-4, ПК-3, ПК-27
17. Организация деятельности государственных (муниципальных) унитарных предприятий. Организационная система управления государственным унитарным предприятием ОПК-4, ПК-3, ПК-27
18. Механизмы управления и контроля со стороны государства за принадлежащим ему имуществом. Проблемы управления собственностью ГУПов. Отчетность федеральных ГУПов ОПК-4, ПК-3, ПК-27
19. Показатели экономической эффективности и пути повышения эффективности управления ГУПами. Обеспечение мотивации руководителей ГУПов ОПК-4, ПК-3, ПК-27
20. Вопросы реорганизации государственных и муниципальных унитарных предприятий. Основные проблемы, возникающие при управлении собственностью государственных и муниципальных учреждений ОПК-4, ПК-3, ПК-27
21. Основные мотивы участия государства в капитале акционерных обществ. Формирование государственной и муниципальной акционерной собственности ОПК-4, ПК-3, ПК-27
22. Механизмы управления государственным (муниципальным) акционерным капиталом: институт представителей, доверительное управление, независимые директора ОПК-4, ПК-3, ПК-27
23. Представители государства в совете директоров. Способы стимулирования и контроля деятельности представителей государства в органах управления акционерным обществом ОПК-4, ПК-3, ПК-27
24. Институт независимых директоров. Особенности управления предприятиями при владении государством контрольным пакетом акций; блокирующим пакетом; «золотой акцией» ОПК-4, ПК-3, ПК-27
25. Объект государственной собственности – земля: особенности использования и управления ОПК-4, ПК-3, ПК-27
26. Нормативно-правовая база регулирования земельных отношений, Земельный кодекс РФ ОПК-4, ПК-3, ПК-27
27. Земля как основа недвижимости, проблема единого объекта недвижимости. Категории земельных ресурсов ОПК-4, ПК-3, ПК-27

28. Виды собственности на землю. Разграничение государственной собственности на землю ОПК-4, ПК-3, ПК-27
29. Система управления земельными ресурсами. Планирование использования земель ОПК-4, ПК-3, ПК-27
30. Мониторинг земель. Ведение государственного земельного кадастра. Землеустройство ОПК-4, ПК-3, ПК-27
31. Государственный контроль использования и охраны земель. Оценка земельных ресурсов ОПК-4, ПК-3, ПК-27
32. Основные направления совершенствования системы управления земельными ресурсами ОПК-4, ПК-3, ПК-27
33. Недвижимость: содержание понятия и необходимость сохранения государственной и муниципальной собственности на объекты недвижимости. Состав объектов недвижимости, находящихся в государственной и муниципальной собственности ОПК-4, ПК-3, ПК-27
34. Механизмы управления недвижимостью, находящейся в собственности государства. Нормативно-правовая база регулирования процессов управления недвижимостью ОПК-4, ПК-3, ПК-27
35. Состав природных объектов находящихся в собственности государства и муниципальных образований ОПК-4, ПК-3, ПК-27
36. Государственное регулирование процессов недропользования. Реализация прав государственного собственника на недра ОПК-4, ПК-3, ПК-27
37. Основные формы и средства управления недрами. Проблемы управления недропользованием ОПК-4, ПК-3, ПК-27
38. Содержание прав собственности на водные объекты. Нормативно-правовая база отношений собственности на водные ресурсы. Основные принципы государственного управления в области использования и охраны водных объектов ОПК-4, ПК-3, ПК-27
39. Лесной фонд. Особенности государственного управления в области использования, охраны, защиты лесного фонда. Лесное законодательство. Платежи за пользование лесным фондом ОПК-4, ПК-3, ПК-27
40. Необходимость и особенности оценки рыночной стоимости месторождений, водных объектов и лесного фонда для целей повышения эффективности их использования ОПК-4, ПК-3, ПК-27

6.3. Шкала оценочных средств

При функционировании модульно-рейтинговой системы обучения знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в процессе изучения дисциплины, оцениваются в рейтинговых баллах. Учебная дисциплина имеет итоговый рейтинг -100 баллов, который складывается из рубежного (40 баллов), промежуточного – (50 баллов) и поощрительного рейтинга (10 баллов). Итоговая оценка знаний обучающегося по дисциплине определяется на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти балльную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол-во баллов)
Продвинутый (75 -100 баллов) «зачтено»	знает - демонстрирует прекрасное знание предмета, соединяя при ответе знания из разных разделов, добавляя комментарии, пояснения, обоснования; умеет - отвечая на вопрос, может быстро и безошибочно проиллюстрировать ответ собственными примерами; свободно владеет терминологией из различных разделов курса	тестовые задания (30-40 баллов); реферат (7-10 баллов); вопросы к зачету (38-50 баллов)
Базовый (50 -74 балла) – «зачтено»	знает - хорошо владеет всем содержанием, видит взаимосвязи, может провести анализ и т.д., но не всегда делает это самостоятельно без помощи экзаменатора умеет - может подобрать соответствующие примеры, чаще из имеющихся в учебных материалах; владеет терминологией, делая ошибки; при неверном употреблении сам может их исправить	тестовые задания (20-29 баллов); реферат (5-6 баллов); вопросы к зачету (25-37 балл)
Пороговый (35 - 49 баллов) – «зачтено»	знает - отвечает только на конкретный вопрос, соединяет знания из разных разделов курса только при наводящих вопросах экзаменатора; умеет - с трудом может соотнести теорию и практические примеры из учебных материалов; примеры не всегда правильные; владеет - редко использует при ответе термины, подменяет одни понятия другими, не всегда понимая разницы	тестовые задания (14-19 баллов); реферат (3-4 балла); вопросы к зачету (18-24 баллов)
Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) – «не зачтено»	не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки; умеет - неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы; не владеет терминологией	тестовые задания (0-13 баллов); реферат (0-2 балла); вопросы к зачету (0-17 баллов)

Все комплекты оценочных средств (контрольно-измерительных материалов), необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины (модуля) подробно представлены в документе «Фонд оценочных средств дисциплины (модуля)».

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1. Основная учебная литература

1. Прокофьев С.Е. Управление государственной и муниципальной собственностью: учебник и практикум для академического бакалавриата / Под ред. С.Е. Прокофьева.- 2-е изд., перера. и доп. - М.: Юрайт, 2018. – 305 с. – (Серия: Бакалавр. Академический курс. - ISBN 978-5-534-08508-2. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/34E3B7C1-77A6-49B7-BDEC-6703E40E0670/upravlenie-gosudarstvennoy-i-municipalnoy-sobstvennostyu#page/2> - Загл. с экрана

7.2. Дополнительная учебная литература

1. Комаров, С. И. Прогнозирование и планирование использования земельных ресурсов и объектов недвижимости : учебник для бакалавриата и магистратуры / С. И. Комаров, А. А. Рассказова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 298 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06225-0. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/EE0E2F9C-75B3-4D37-BE44-E170F57F2A7E/prognozirovanie-i-planirovanie-ispolzovaniya-zemelnyh-resursov-i-obektov-ndvizhimosti#page/1>— Загл. с экрана

2. Управление недвижимостью : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Н. Максимов [и др.] ; под ред. С. Н. Максимова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 416 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06673-9. . Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/0745D210-4869-4B0A-A3E8-B84D2000BB56/upravlenie-ndvizhimostyu#page/12> - Загл. с экрана

7.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://elibrary.ru/> – крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 14 млн научных статей и публикаций.

2. <http://www.edu.ru/> – федеральный образовательный портал

3. Сайт Федеральной службы государственной статистики (Росстат). Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.gks.ru/>

4. Сайт Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Тамбовской области (Тамбовстат). Электронный ресурс. Режим доступа: <http://tmb.gks.ru/>

5. Режим доступа: <http://www.rbc.ru/> - РосБизнесКонсалтинг

6. Режим доступа: <http://www.devbusiness.ru/development/staff.htm>

7. Сайт высшей аттестационной комиссии // <http://vak.ed.gov.ru>

7.4. Методические указания по освоению дисциплины

1. Кузичева Н.Ю.. Учебно-методический комплекс дисциплины «Управление государственной и муниципальной собственностью» по направлению 38.03.04. «Государственное и муниципальное управление» Мичуринск, 2023

2. Кузичева Н.Ю. Методические указания для проведения практических (семинарских) занятий по дисциплине «Управление государственной и муниципальной собственностью» для бакалавров направления 38.03.04 «Государственное и

муниципальное управление» / Учебно-методический комплекс дисциплины «Управление государственной и муниципальной собственностью» по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» Мичуринск, 2023

7.5 Информационные и цифровые технологии (программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

7.5.1 Электронно-библиотечная системы и базы данных

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 10.03.2020 № ЭБ СУ 437/20/25 (Сетевая электронная библиотека)
2. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 03.04.2023 № 1)
3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 06.04.2023 № 2)
4. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 07.04.2023 № б/н)
5. Электронно-библиотечная система «AgriLib» ФГБОУ ВО РГАЗУ (<http://ebs.rgazu.ru/>) (дополнительное соглашение на предоставление доступа от 13.04.2023 № б/н к Лицензионному договору от 04.07.2013 № 27)
6. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 04.04.2023 № 2702/бп22)
7. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 06.04.2023 № 6)
8. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)
9. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)

10. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

7.5.2. Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 03.02.2023 № 11481 /13900/ЭС)

2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 22.12.2022 № 194-01/2023)

7.5.3. Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 11.07.2022 № 530/2022)

2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>

3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>

4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

7.5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№	Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
1	MicrosoftWindows, OfficeProfessional	MicrosoftCorporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
2	Антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165	Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от 06.07.2022 № б/н, срок действия: с 22.11.2022 по 22.11.2023
3	МойОфисСтандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012 срок действия: бессрочно
4	Программная система для обнаружения текстовых	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 17.04.2023 № 6627,

	заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (https://docs.antiplagiatus.ru)				срок действия: с 17.04.2023 по 16.04.2024
5	AcrobatReader - просмотр документов PDF, DjVU	AdobeSystems	Свободно распространяемое	-	-
6	FoxitReader - просмотр документов PDF, DjVU	FoxitCorporation	Свободно распространяемое	-	-

7.5.5. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: miro.com
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Виртуальная доска Padlet: <https://ru.padlet.com>
5. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
6. Сервисы опросов: Яндекс Формы, MyQuiz
7. Сервисы видеосвязи: Яндекс телемост, Webinar.ru
8. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

7.5.6. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины

№	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии	Формируемые компетенции
1.	Облачные технологии	Лекции Практические занятия	ОПК-4: способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; ПК -3: умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов ПК-27: способностью участвовать в разработке и

			реализации проектов в области государственного и муниципального управления
2.	Большие данные	Лекции Практические занятия	ОПК-4: способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; ПК -3: умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов ПК-27: способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование помещений и помещений	Оснащенность
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (г. Мичуринск, ул. Интернациональная, д.101 - 1/303)	1. Ноутбук Asus K50AF M600/3G500/Gb (инв. № 2101045176) 2. Проектор Acer X113PH SVG/DLP/3D/3000 Lm/1300:1/HDMI/10000 Hrs2.5kg (инв. № 21013400768) 3. Экран настенный Digis Optimal-C формат 1:1 (200*200) MW DSOS-1103 (инв. № 21013400766) 4. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной	1. Компьютер Intel Original LG A775 Dual Core Монитор Samsung 19" (инв. № 2101045152, 2101045151, 2101045150, 2101045149, 2101045148, 2101045147, 2101045146, 2101045145, 2101045144, 2101045143, 2101045142, 2101045141, 2101045140, 2101045139, 2101045138) 2. Принтер HP-4-410 (инв. № 2101041251) 3. Компьютер P-3 (инв. № 1101042704) 4. Компьютер Samsung (инв. № 2101044042) 5. Компьютер Pentium Daew (инв. № 2101041257)

	аттестации (лаборатория управления) (г. Мичуринск, ул. Интернациональная, д.101-1/304)	6. Принтер лазерный Canon LBP-6000 (инв. № 2101065426, 2101065397) 7. Принтер лазерный Canon LBP-1120 (инв. № 1101063883) 8. Концентратор (инв. № 2101061102) 9. Копировальный аппарат Canon (инв. № 2101041252) 10. Компьютер С-1000 (инв. № 1101042709, 1101042710, 1101042711, 1101042712, 1101042713) 11. Компьютер Samsung (инв. № 2101041255) Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом в ЭИОС университета.
--	---	--

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.04. Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1567 от 10.12.2014 г.

Автор(ы)

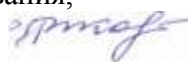
доцент кафедры управления и делового администрирования,
д.э.н.



Кузичева Н.Ю.

Зав.каф.управления и делового администрирования,

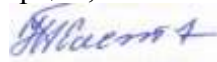
д.э.н.



Карамнова Н.В.

Рецензент: профессор кафедры экономики и коммерции,

д.э.н.



Касторнов Н.П.

Программа рассмотрена на заседании кафедры менеджмента и агробизнеса
протокол № 6 от «01» декабря 2015 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института
экономики и управления Мичуринского ГАУ
протокол №6 от «19» января 2016 г.

Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол
№ 5 от 21 января 2016 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры менеджмента и агробизнеса
протокол № 12 от «06» июня 2016 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института
экономики и управления Мичуринского ГАУ
протокол №11 от «14» июня 2016 г.

Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол
№ 10 от 20 июня 2016 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры менеджмента и агробизнеса
протокол № 11 от «03» апреля 2017 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института
экономики и управления Мичуринского ГАУ

протокол №9 от «18» апреля 2017 г.

Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол № 8 от 20 апреля 2017 г.

Программа рассмотрена на заседании кафедры менеджмента и агробизнеса протокол № 1 от «29» августа 2017 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол № 1 от «30» августа 2017 г.

Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол № 1 от 31 августа 2017 г.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 3 от «12» апреля 2018 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол № 9 от «17» апреля 2018 г.

Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол № 10 от «26» апреля 2018 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования: протокол № 8 от 15 апреля 2019 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Института экономики и управления: протокол № 8 от 23 апреля 2019 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета: протокол № 8 от 25 апреля 2019 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования: протокол №8 от 27 марта 2020 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Института экономики и управления: протокол №8 от 21 апреля 2020 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета: протокол №8 от 23 апреля 2020г

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 9 от 19 апреля 2021 г

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол № 8 от 20 апреля 2021

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 8 от 22 апреля 2021 года

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол №10 от 14 апреля 2022 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №8 от 19 апреля 2022 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №8 от 21 апреля 2022 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол №10 от 09 июня 2023 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №10 от 20 июня 2023 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №10 от 22 июня 2023 г.